



ENTREPRENEURIAT (Créateurs d'entreprises, suivez la stratégie gagnante)		
54	Le statut de l'Entrepreneur selon les nouveaux dispositifs de l'OHADA : le pied à l'étrier	3jrs
55	Les fondamentaux du créateur d'entreprise	5 jrs
56	Créer sa boîte maintenant, les créneaux pour réussir	3 jrs
57	Du rêve à la vision de l'entreprise	2 jrs
58	Enquête de marché	2 jrs
59	Le Business Plan	5 jrs
60	Choix du statut juridique et fiscal	1 jr
61	L'art de financer son projet	1 jr
62	Les prévisions financières	2 jrs
NORMES QUALITE ET NORMES ENVIRONNEMENTALES		
63	Système de management de la qualité (Normes ISO)	5 jrs
64	Système de management environnemental (Normes ISO)	5 jrs
64	HSE au travail : Hygiène Sécurité Environnement OHSAS -Standard Occupational of Health and Safety Assessment Series	5 jrs

# VALKEN'S CONSULTING

## OFFRES FORMATIONS

LA FORMATION, TOUT LE LONG DE LA VIE !

Spécialisé en Conseil - Entrepreneuriat  
Etudes socio économiques et statistiques  
Audit organisationnel & Expertise  
en Economie de Développement  
Domiciliation d'entreprises,  
Location de salles et bureaux meublés  
Recrutement/Placement  
Gestion administrative et comptable  
Représentation commerciale

+ d'infos : [www.valkensconsulting.com](http://www.valkensconsulting.com)

**IMMEUBLE VALKEN'S CONSULTING**

101, Avenue Jean-Paul II - Qtier Nukafu  
BP 3493 Lomé-Togo

Tél/Fax : (+228) 22 61 71 81

Tél portable : (+228) 92 17 80 98 / (+228) 97 69 06 30

E-mail : [contact@valkensconsulting.com](mailto:contact@valkensconsulting.com)

[WWW.VALKENSCONSULTING.COM](http://WWW.VALKENSCONSULTING.COM)

# VaiKen'S Consulting - NOS FORMATIONS

N°	THEME	DUREE
<b>APPUI AU RENFORCEMENT DES CAPACITES</b>		
1	<b>Le Suivi-Evaluation via la Gestion Axée sur les Résultats</b> La Gestion axée sur les résultats (GAR) : efficacité et rendement des actions Management par les objectifs, les indicateurs de performance	5 jrs
2	<b>Les nouveaux enjeux du management : imaginer le futur</b> L'ouverture d'esprit pour de nouvelles compétences managériales Diagnostic de positionnement managérial, Oser investir pleinement sa marge d'autonomie, la gestion des conflits, (Re)donner du sens et des valeurs à l'action du cadre, Et Demain ?	5 jrs
3	Communication, Protocole et Relation publique	5 jrs
4	<b>La complexité organisationnelle et relationnelle dans son service</b> Le management opérationnel du cadre - Piloter le dialogue social et la communication	5 jrs
5	La Responsabilité Sociale et Environnementale Intégrer les principes du développement durable dans ses pratiques managériales	5 jrs
6	Conception et Gestion de Base de Données pour le Suivi d'indicateurs	3 jrs
7	Le management du risque et des risques	5 jrs
8	Etre un dirigeant efficace et proactif	3 jrs
9	Mobiliser des ressources financières pour un projet d'envergure	5 jrs
10	Management des Ressources Humaines dans le Contexte de la Gestion Axée sur les Résultats	5 jrs
11	Conduite de projet du management stratégique au management opérationnel	5 jrs
<b>COMMUNICATION PROFESSIONNELLE</b>		
12	<b>L'accueil physique et la Communication téléphonique professionnels</b> (en français et en anglais de base)	5 jrs
13	La Prise de parole en public	5 jrs
14	La communication active : Gérer et Optimiser sa communication	3 jrs
15	Produire des écrits professionnels	3 jrs
16	Techniques de Rédaction en Administration Bilingue (Anglais, Français)	5 jrs
17	Réussir le Marketing social de l'entreprise	3 jrs
18	Assistant de Direction et Maîtrise des TIC	5 jrs
19	Le media training: Pile & Face	3 jrs
<b>DEVELOPPEMENT PERSONNEL</b>		
20	Leadership, charisme et maîtrise de soi La Potion magique de l'ENGAGEMENT Développer la confiance en soi et GO ON !	5 jrs
21	Gestion du stress - Gestion du temps et des priorités - Gestion de conflits	5 jrs
22	Le trio Mental du succès : Concilier vie professionnelle, familiale et tout ce qui nous entoure	3 jrs
23	L'Efficacité personnelle et professionnelle	1 jr

<b>EMPLOYABILITE ET CARRIERE</b>		
24	S'intégrer dans la vie professionnelle	1 jr
25	Construire son projet de management, d'évolution de carrière et Conseil en évolution professionnelle	5 jrs
26	La conduite du changement et Adaptation	5 jrs
27	L'auto-évaluation périodique	1 jr
28	Maîtriser INTERNET	2 jrs
29	Initiation aux logiciels bureautiques (Word, Excel, Access, Powerpoint)	5 jrs
30	Perfectionnement aux logiciels bureautiques (Word, Excel, Access, Powerpoint)	5 jrs
<b>COMPETITIVITE ET ATTRACTIVITE</b>		
31	Savoir manager l'information à des fins économiques	5 jrs
32	Réussir son plan Marketing, Stratégies & Performance de l'entreprise	5 jrs
<b>VENTE-MARKETING</b>		
33	<b>Comment booster son Business ?</b> Marketing & Stratégies de vente - Speed Business Meetings Actions commerciales - Techniques de créativité pour innover	5 jrs
<b>MICRO FINANCE</b>		
34	Elaboration d'un plan d'affaires de qualité	5 jrs
35	Formation de l'emprunteur (Gestion de crédit)	2 jrs
36	Formation du prêteur (Gestion du financement)	2 jrs
37	Formation à la gestion de la clientèle	2 jrs
38	Formation des formateurs sur la gouvernance des IMF	5 jrs
39	Conception et mise en place d'un programme de gestion de groupes d'épargne	5 jrs
40	Suivi de la gestion administrative et comptable des affaires d'un emprunteur	5 jrs
41	Mobilisation de l'Epargne pour un rendement prospère et durable	5 jrs
42	L'analyse du crédit et Gestion des risques	5 jrs
<b>GESTION D'ENTREPRISE</b>		
43	Etre un dirigeant efficace et proactif	3 jrs
44	Mobiliser des ressources financières pour un projet d'envergure	5 jrs
45	Initiation à la comptabilité	1 jr
46	Planification et conduite de projets	3 jrs
47	Développer son entreprise grâce aux réseaux	1 jr
48	Manager et dynamiser son équipe	1 jr
49	La Conduite de réunion	1 jr
50	Savoir déléguer et prise de décision	2 jrs
51	Responsabilité Sociale et Environnementale de l'entreprise (RSE)	5 jrs
52	Evaluation des services et l'auto-évaluation	3 jrs
53	Pratique de Coaching et Team Building	3 jrs